



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....
ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา อำเภอขานี จังหวัดบุรีรัมย์ มีประกาศ
ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๘ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ
ให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐(๓) ข้อ ๑๑
ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วน
ตำบลช่อผกา ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีมติ
ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญ
ในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม
มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๘ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกาได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน
โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา
ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา
มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงาน
กับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์
หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้าย
ประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสำกรวย ช่อผกา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา
อ.ขานี จ.บุรีรัมย์

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลช่อพกา
อำเภอชำนิ จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา จัดทำขึ้นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลช่อผกา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลช่อผกา ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียด สอดคล้อง กับแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนงานเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือ ในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่น ของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑ บทนำ	๑
๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๔
หลักการและเหตุผล	๕

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๖
๒ บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๘
๒.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘
๒.๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๑
แผนงานรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน	๑๒
แผนงานการศึกษา	๑๓
แผนงานสาธารณสุข	๑๔
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๕
แผนงานเคหะชุมชน	๑๖
แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน	๑๗
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๘
แผนงานอื่น (งบกลาง)	๑๙
๒.๓ ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุน	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐
แผนงานการเกษตร	๒๑
๒.๔ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๒
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๓
แผนงานการเกษตร	๒๔
๒.๕ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาขีดสมรรถนะขององค์กร	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕
๓. ข้อมูลประกอบการจัดทำแผน	๒๖

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

๒. วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๒.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดและประกาศใช้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการ ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะและของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงาน รับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงาน ราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้ว หากห้วง ระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการ ในเดือนมกราคม - มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม - พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการ ดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงาน ราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

๔. ประโยชน์แผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามามีดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกาได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกาในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
 องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา อำเภอขามเฒ่า จังหวัดบุรีรัมย์

แบบ ผด ๐๑

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗	๑๕.๕๖	๓,๖๑๙,๗๐๐	๑๗.๖๗	กองช่าง
รวม	๗	๑๕.๕๖	๓,๖๑๙,๗๐๐	๑๗.๖๗	
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต					
๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖	๑๓.๓๓	๑๒๐,๐๐๐	๐.๕๙	สำนักปลัด/กองคลัง
๒ แผนงานรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน	๒	๔.๔๔	๑๕๐,๐๐๐	๐.๗๓	สำนักปลัด
๓ แผนงานการศึกษา	๓	๖.๖๗	๔,๒๙๕,๕๕๔	๒๐.๙๗	กองการศึกษา
๔ แผนงานสาธารณสุข	๓	๖.๖๗	๔๓๘,๕๐๐	๒.๑๔	สำนักปลัด
๕ แผนงานส่งเสริมสหกรณ์	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	กองสวัสดิการ
๖ แผนงานเกษตรและชุมชน	๑	๒.๒๒	๑๐,๐๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัด
๗ แผนงานส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๖.๖๗	๔๕,๐๐๐	๐.๒๒	สำนักปลัด
๘ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๘	๑๗.๗๘	๓๖๕,๐๐๐	๑.๗๘	กองการศึกษา
๙ แผนงานอื่นๆ	๕	๑๑.๑๑	๑๐,๘๙๖,๔๐๐	๕๓.๒๐	สำนักปลัด/กองสวัสดิการสังคม
รวม	๓๑	๖๘.๘๙	๑๖,๓๒๐,๕๕๔	๗๙.๖๙	

ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุน							
๑	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๖.๖๗	๑๙๐,๐๐๐	๐.๙๓	กองสวัสดิการ	
๒	แผนงานการเกษตร	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	กองสวัสดิการ	
	รวม	๓	๖.๖๗	๑๙๐,๐๐๐	๐.๙๓		
ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา		จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ	
ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม							
๔.๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	สำนักปลัด	
๔.๒	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	กองช่าง	
๔.๓	แผนงานการเกษตร	๑	๒.๒๒	๕๐,๐๐๐	๐.๒๔	สำนักปลัด	
	รวม	๑	๒.๒๒	๕๐,๐๐๐	๐.๒๔		
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาขีดสมรรถนะขององค์กร							
๕.๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๖.๖๗	๓๐๐,๐๐๐	๑.๔๖	สำนักปลัด	
	รวม	๓	๖.๖๗	๓๐๐,๐๐๐	๑.๔๖		
รวมทั้งสิ้น		๕๕	๑๐๐.๐๐	๒๐,๕๘๐,๑๕๔	๑๐๐.๐๐		

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา อำเภอขามเฒ่า จังหวัดบุรีรัมย์

แบบ ผด.๐๒

ศาลสถการพัฒนด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘									
					พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๘
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกเพชร หมู่ที่ ๑ จากบ้านนาสมบุญ ๑ ตำบลหนอง...	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกเพชร หมู่ที่ ๑ จากบ้านนาสมบุญ ๑ ตำบลหนอง...	๔๔๓,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ บ้านโคกเพชร	กองช่าง										
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกตาแก้ว หมู่ที่ ๑๐ จากบ้านนาสมบุญ มีศรี ถึงบ้านนาสงสำราญ...	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกตาแก้ว หมู่ที่ ๑๐ จากบ้านนาสมบุญ มีศรี ถึงบ้านนาสงสำราญ...	๔๑๘,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐ บ้านโคกตาแก้ว	กองช่าง										
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมเสริมผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยเสริมผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก...	เพื่อจ่ายเป็นปรับปรุงซ่อมแซมเสริมผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยเสริมผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก...	๗๖๗,๗๐๐	หมู่ที่ ๑๒ บ้านหนองบัวหลวง	กองช่าง										

แบบ ผด.๐๒

โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๘						
					งบอุดหนุน	งบรายได้อื่น	งบอุดหนุน	งบรายได้อื่น	งบอุดหนุน	งบรายได้อื่น	งบอุดหนุน	งบรายได้อื่น	งบอุดหนุน
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมเสริมผิวจราจรถนนคอนกรีตโดยเสริมผิวแอสฟัลท์ทับผิวจราจรถนนคอนกรีต บ้านโคกเพชร หมู่ที่ ๑ ช่วงโคกเพชร หมู่ที่ ๑ ช่วงที่ ๑ จากบ้านนายบุญชู ขาขำนาญ ถึงบ้านนายมงคล จำเนียรกุล ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๒๓๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือปริมาณคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๑,๑๗๐.๐๐ ตารางเมตร ช่วงที่ ๒ จากบ้านนายมงคล จำเนียรกุล ถึงถนนลาดยาง ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๑๑๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือปริมาณคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๔๖๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย (ตามแบบ อบต.ช่องหมากำหนด)	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมเสริมผิวจราจรถนนคอนกรีตโดยเสริมผิวแอสฟัลท์ทับผิวจราจรถนนคอนกรีต บ้านโคกเพชร หมู่ที่ ๑ ช่วงโคกเพชร หมู่ที่ ๑ ช่วงที่ ๑ จากบ้านนายบุญชู ขาขำนาญ ถึงบ้านนายมงคล จำเนียรกุล ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๒๓๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือปริมาณคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๑,๑๗๐.๐๐ ตารางเมตร ช่วงที่ ๒ จากบ้านนายมงคล จำเนียรกุล ถึงถนนลาดยาง ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๑๑๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือปริมาณคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๔๖๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย (ตามแบบ อบต.ช่องหมากำหนด)	๗๑๓,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ บ้านโคกเพชร	กองช่าง									
โครงการปรับปรุงถนนดินโดยเสริมดินพร้อมลงหินคลุก บ้านโคกสำโรง หมู่ที่ ๒ จากที่นาบางอ้อย ขอพิมาย ถึงถนน คลส.ทางไปละหวด ระยะทางยาว ๓๐๐.๐๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร ปริมาณดินเสริมไม่น้อยกว่า ๓๘๗.๐๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมเกรดบดอัด งานลงหินคลุก ขนาดกว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๔๙๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร ปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๓๘๖.๐๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมเกรดดกแต่ง พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย (ตามแบบ อบต.ช่องหมากำหนด)	โครงการปรับปรุงถนนดินโดยเสริมดินพร้อมลงหินคลุก บ้านโคกสำโรง หมู่ที่ ๒ จากที่นาบางอ้อย ขอพิมาย ถึงถนน คลส.ทางไปละหวด ระยะทางยาว ๓๐๐.๐๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร ปริมาณดินเสริมไม่น้อยกว่า ๓๘๗.๐๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมเกรดบดอัด งานลงหินคลุก ขนาดกว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๔๙๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร ปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๓๘๖.๐๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมเกรดดกแต่ง พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย (ตามแบบ อบต.ช่องหมากำหนด)	๒๓๒,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ บ้านโคกสำโรง	กองช่าง									

ศาลากลางจังหวัด
แผนงานบริหารงานทั่วไป

โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕									
					พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๗๐	พ.ศ. ๒๕๗๑	พ.ศ. ๒๕๗๒	พ.ศ. ๒๕๗๓	พ.ศ. ๒๕๗๔
โครงการ อบรม สัมมนา รับฟังความคิดเห็น และให้บริการประชาชนเคลื่อนที่	เพื่อให้เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบรม สัมมนา รับฟังความคิดเห็นและให้บริการประชาชนเคลื่อนที่	๒๐,๐๐๐	ทั้งตำบลชะอวด	สำนักปลัด										
โครงการฝึกอบรมประชาชนในท้องถิ่น	เพื่อให้เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมประชาชนในท้องถิ่นให้มี	๒๐,๐๐๐	สำนักงานห้องถิ่นอำเภอ	สำนักปลัด										
โครงการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕,๐๐๐	สำนักงานห้องถิ่นอำเภอ	สำนักปลัด										
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๕,๐๐๐	ที่ว่าการอำเภอ	สำนักปลัด										
โครงการจัดงานรัฐพิธี และวันสำคัญของชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เพื่อให้เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานรัฐพิธี และวันสำคัญของชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐	สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์	สำนักปลัด										
โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เพื่อให้เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล	สำนักปลัด										

ศาสตราจารย์ด้านการศึกษาสังคมและคุณภาพชีวิต
แผนงานรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน

โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๘							
					งบอุดหนุน	งบรายได้อื่น	งบอุดหนุน	งบรายได้อื่น	งบอุดหนุน	งบรายได้อื่น	งบอุดหนุน	งบรายได้อื่น	งบอุดหนุน	งบรายได้อื่น
โครงการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลช่องผกา	สำนักงานปลัด										
โครงการสนับสนุนกิจกรรม อปพร.	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนกิจกรรม อปพร.	๕๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ช่องผกา	สำนักงานปลัด										

เอกสารด้านการพัฒนาลักษณะและคุณภาพชีวิต

แผนงานการศึกษา

โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๘							
					ระยะที่ ๑	ระยะที่ ๒	ระยะที่ ๓	ระยะที่ ๔	ระยะที่ ๕	ระยะที่ ๖	ระยะที่ ๗	ระยะที่ ๘	ระยะที่ ๙	ระยะที่ ๑๐
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาตินักเรียน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาตินักเรียน	๑๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต. ช่อผกา	กองการศึกษา										
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๙๙๑,๙๕๔	ที่ทำการ อบต. ช่อผกา	กองการศึกษา										
โครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน	๓,๒๘๘,๖๐๐	ร.ร.สังกัด สพฐ. ในเขตพื้นที่	กองการศึกษา										

เอกสารด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

แผนงานสาธารณสุข

โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘									
					พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๗๐	พ.ศ. ๒๕๗๑	พ.ศ. ๒๕๗๒	พ.ศ. ๒๕๗๓	พ.ศ. ๒๕๗๔	พ.ศ. ๒๕๗๕	พ.ศ. ๒๕๗๖
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๖๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลช่องผัก	สำนักงานปลัด										
โครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์	๘๘,๕๐๐	พื้นที่ตำบลช่องผัก	สำนักงานปลัด										
โครงการสัปดาห์โรคคนปลูกยาสูบ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัปดาห์โรคคนปลูกยาสูบ	๙๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลช่องผัก	สำนักงานปลัด										

อัตราส่วนด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์

โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘									
					พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						
					ศูนย์ฯ	ศูนย์ฯ	ศูนย์ฯ	ศูนย์ฯ	ศูนย์ฯ	ศูนย์ฯ	ศูนย์ฯ	ศูนย์ฯ	ศูนย์ฯ	ศูนย์ฯ

เสาสตรด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
 , แผนงานคณะและชุมชน

โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘								
					พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘					
โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล ผกา	สำนักปลัด	ขยะชุมชน	ขยะมูลฝอย	ขยะอันตราย	ขยะอิเล็กทรอนิกส์	ขยะพลาสติก	ขยะเศษอาหาร	ขยะเศษวัสดุ	ขยะเศษผ้า	ขยะเศษกระดาษ

ศาสตร์ด้านเกษตรพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต
แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน

โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘									
					พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๗๐	พ.ศ. ๒๕๗๑	พ.ศ. ๒๕๗๒	พ.ศ. ๒๕๗๓	พ.ศ. ๒๕๗๔	พ.ศ. ๒๕๗๕	พ.ศ. ๒๕๗๖
โครงการแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็กและสตรี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแก้ไขปัญหาคาความรุนแรงต่อเด็กและสตรี	๑๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต. ช่อผกา	สำนักปลัด	↓									↑
โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้พิการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้พิการ	๑๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต. ช่อผกา	สำนักปลัด	↓									
โครงการสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	๑๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต. ช่อผกา	สำนักปลัด									↓	↑

ศาสตร์ด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุน
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๕									
					พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๗๐	พ.ศ. ๒๕๗๑	พ.ศ. ๒๕๗๒	พ.ศ. ๒๕๗๓	พ.ศ. ๒๕๗๔
โครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพและทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพและทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่	๑๕๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต. ช่อผกา	กองสวัสดิการสังคม										
โครงการฝึกอบรมการทำขนมไทย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมการทำขนมไทย	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต. ช่อผกา	กองสวัสดิการสังคม										
โครงการฝึกอบรมการทำขนมจากเห็ด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมการทำขนมจากเห็ด	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต. ช่อผกา	กองสวัสดิการสังคม										

คำสั่งด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุน

แผนงานการเกษตร

โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘									
					พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						
					เกษตร	ประมง	ปศุสัตว์	เกษตร	ประมง	ปศุสัตว์	เกษตร	ประมง	ปศุสัตว์	เกษตร

ศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 , แผนงานบริหารงานทั่วไป

โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘									
					งบอุดหนุน	งบรายได้อื่น	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

เอกสารด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนงานการเกษตร		พ.ศ. ๒๕๖๘																	
โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘											
					ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะย่อย	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะย่อย	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะย่อย	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะย่อย			
โครงการรักษ์ รักษา รักษาแผ่นดิน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรักษ์ รักษา รักษาแผ่นดิน	๕๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลท่าผา	สำนักงานปลัด															

รหัสสารัตถ์ด้านการพัฒนาขีดสมรรถนะขององค์กร

, แผนงานบริหารงานทั่วไป

โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘						
					ระยะที่ ๑	ระยะที่ ๒	ระยะที่ ๓	ระยะที่ ๑	ระยะที่ ๒	ระยะที่ ๓	ระยะที่ ๔	ระยะที่ ๕	ระยะที่ ๖	ระยะที่ ๗
โครงการจัดการเลือกตั้งทั่วไป หรือเลือกตั้งซ่อม นายกรัฐมนตรีการบริการส่วนตำบลและสมาชิกสภา อบต.	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการเลือกตั้งทั่วไป หรือเลือกตั้งซ่อม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภา อบต.	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ช่อผกา	สำนักปลัด	↓									↑
โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานจ้าง ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ช่อผกา	สำนักปลัด					↕					
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของคณะกรรมการ อบต. พนักงานและลูกจ้าง และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของคณะกรรมการ อบต. พนักงานและลูกจ้าง และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่	๒๗๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ช่อผกา	สำนักปลัด						↕				

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลขอมกา อำเภอขานี จังหวัดบุรีรัมย์
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) (เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๘)	จำนวน งบประมาณ(บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ศาสตร์การพัฒนา ด้าน พื้นฐาน	๑.๑ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๑	๑๔,๒๕๑,๗๒๐	กองช่าง
	รวม	๑ แผนงาน	๒๑ โครงการ	๑๔,๒๕๑,๗๒๐	๑ สำนัก
	๒.๑ ส่งเสริมการใช้วิถีชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖	๑๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด/กองคลัง
	๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๖	๘๖,๐๐๐	สำนักปลัด
	๒.๓ ส่งเสริมและบูรณาการด้านการศึกษาแบบองค์รวม	แผนงานการศึกษา	๗	๖,๑๘๒,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
	๒.๔ ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุข เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดีและมีพละามัยที่สมบูรณ์อย่างยั่งยืน	แผนงานสาธารณสุข	๙	๕๒๓,๕๐๐	สำนักปลัด
	๒.๕ สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาสถานสถาบันครอบครัวให้มีความอบอุ่น	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๓๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
	๒.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการขยะและการลดมลพิษอย่างเป็นระบบ	แผนงานเศษและชุมชน	๑	๑๕,๐๐๐	สำนักปลัด
	๒.๗ ส่งเสริมการแก้ปัญหาครัวเรือนยากจน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๑๗๕,๐๐๐	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) (เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๘)	จำนวน งบประมาณ(บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผน การลงทุน	๒.๘ ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี วิถีชีวิต และภูมิปัญญาท้องถิ่น/ส่งเสริมเยาวชนและประชาชนให้เป็นเลิศด้านการกีฬาสู่การพัฒนาอาชีพ	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๑๑	๓๒๕,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
	๒.๙ ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตในกลุ่มเด็ก เยาวชน สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสให้มีความพึงพอใจที่ดี	แผนงานอื่น	๕	๑๐,๗๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด/กอง สวัสดิการสังคม
	๙ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๙ แผนงาน	๕๐ โครงการ	๑๘,๑๖๖,๕๐๐	๑ สำนัก / ๓ กอง
	๓.๑ เพิ่มทุนทักษะการพัฒนาอาชีพด้านเกษตรกรรมและอุตสาหกรรมบริการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๗	๒๖๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร และอนุรักษ์ ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๓.๒ พัฒนาและส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์ อินทรีย์ชีวภาพ และเกษตรปลอดภัย	แผนงานการเกษตร	๑	๕๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๘ โครงการ	๓๑๐,๐๐๐	๑ กอง
	๔.๑ ส่งเสริมและบูรณาการในการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมเพื่อความสะดวกสบายมาด้อย่างยั่งยืนและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๔.๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการเชื่อมโยงด้านการท่องเที่ยว	แผนงานการเกษตร	๓	๘๐,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๐	๐	กองช่าง
		๓ แผนงาน	๔ โครงการ	๑๑๐,๐๐๐	๑ สำนัก / ๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) (เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๘)	จำนวน งบประมาณ(บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ศาสตร์ด้านการพัฒนา रणะขององค์กร	๕.๑ พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติ หน้าที่ส่งเสริมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕	๓๘๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๕.๒ สร้างความรับผิดชอบและมีจิตสำนึกต่อสังคม				
	๕.๓ ส่งเสริมให้องค์กรและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหาร จัดการ				
รวม	๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๕ โครงการ	๓๘๐,๐๐๐	๑ สำนัก
รวมทั้งสิ้น	๑๗ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑๖ แผนงาน	๘๘ โครงการ	๓๓,๒๑๘,๒๒๐	๑ สำนัก / ๔ กอง



องค์การบริหารส่วนตำบลช่อพกา อำเภอขำนิ จังหวัดบุรีรัมย์
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย