

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา อำเภอขามเฒ่า จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการบริหาร	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ -ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ -ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) คำสั่ง อบต.ช่อผกา ที่ ๑๕๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
		๑.๒ ดำเนินการตามสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไป จำนวน ๒ อัตรา -รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลประเภทวิชาการ จำนวน ๒ อัตรา
		๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ	-ไม่มี	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-ไม่มี
		๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับหรือให้วิทยฐานะสูงขึ้น	-ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การเลื่อนหรือให้วิทยฐานะที่สูงขึ้นของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งการเลื่อนระดับหรือให้วิทยฐานะที่สูงขึ้นของพนักงานครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ราย
๒	ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
		๒.๒ พัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรม	-จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน จำนวน ๒๓ ราย -จัดทำโครงการเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๔๙๐,๐๐๐.๐๐ ๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๒๔-๒๗ เมษายน ๒๕๖๗	-บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการระเบียบ กฎหมาย ในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น -บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น และเกิดความสามารถในองค์กร
		๒.๓ จัดทำโครงการเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง				

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓	ด้านการบริหาร ไว้และแรงจูงใจ	๒.๔ ดำเนินการประเมินพนักงาน ส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-มีการประเมินพนักงานเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ ประกอบใบในการจัดตั้งข้าราชการอบรม และการเลื่อนขั้นเงินเดือน	-ไม่ใช้งบประมาณ	ปาะเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๖-๓๐ มี.ค.๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๗-๓๑ ก.ย.๖๗)	-พนักงานส่วนตำบลได้รับการ ประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน
		๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอ ใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนา บุคลากรทุกส่วนราชการ	-มีการดำเนินการประเมินความพึงพอ ใจของบุคลากรผ่านระบบ Google form	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-บุคลากรได้ร่วมการประเมิน ความพึงพอใจ
		๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนว ทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสาย งานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ ๓.๒ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-แผนับประชาชนสัมพันธ์ -ให้คำปรึกษา -ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้ เป็นปัจจุบัน	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๑ ต.ค.๖๖ -๓๐ ก.ย.๖๗	-มีพนักงานส่วนตำบล รับคำปรึกษา ในความก้าวหน้า ในการเลื่อนระดับ จำนวน ๒ ราย -รับรองข้อมูล Lhr ในระบบ ทุกสัปดาห์แรกของแต่ละเดือน
		๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนและ คณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน และมี การแจ้งผลการประเมินให้ทราบ	-ไม่ใช้งบประมาณ	-แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗	-คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการ การประชุมและได้แจ้งผลการประ เมินให้ผู้รับการประเมินทราบครบ ทุกคน
		๓.๔ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ของ พนักงานครู	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนและ คณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน และมี การแจ้งผลการประเมินให้ทราบ	-ไม่ใช้งบประมาณ	-แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗	-คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการ การประชุมและได้แจ้งผลการประ เมินให้ผู้รับการประเมินทราบครบ ทุกคน
		๓.๕ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบตามผลการปฏิบัติงานที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครบทุกคน	-ไม่ใช้งบประมาณ	ออกคำสั่ง ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗	-บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครบทุกคนที่มีสิทธิ์
		๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน	-ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. -ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ (แอโรบิค)	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรม อย่างสม่ำเสมอ -บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรม

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ	-ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงาน-จ้าง รับทราบประมวลจริยธรรม ของข้าราชการที่เป็นปัจจุบัน	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	-บุคลากรทุกท่านรับทราบและ เข้าใจในประมวลจริยธรรม
		๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาอบรมขยายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับ ข้าราชการ ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการ มอบหมายหน้าที่ทุกสำนัก/กอง ให้เป็น ปัจจุบันเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรา กำลัง	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน
		๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน ตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต	การอบรมที่สอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่นในองค์กร	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-จัดฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร โดยการสอนต่อแทรก หัวข้อการบรรยาย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการ ทุจริตคอร์รัปชั่นในองค์กร

ปัญหา/อุปสรรค

การสรรหาบุคคล หรือการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตราส่วนยังขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงาน บางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ทำให้ภาระงานเพิ่มมากขึ้น และในปีที่ผ่านมาเกี่ยวกับการโอน(ย้าย) เอกสารมีความล่าช้า เนื่องจากความรู้ความเข้าใจในเอกสารหลักฐานที่ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ นักทรัพยากรบุคคลจึงต้องมีการให้คำแนะนำแก่บุคคลที่ได้ขอโอน (ย้าย) ปรากฏว่าเมื่อได้รับคำแนะนำจากผู้มาติดต่อประสานงานจัดเตรียมเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้องตามแบบส่งให้ ก.อบต.เห็นชอบได้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนวยความสะดวกในด้านที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงาน และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
๒. ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานของบุคลากรให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อย่างสม่ำเสมอ โดยชี้แจงผ่านหนังสือแจ้งเวียน และที่ประชุมประจำเดือน
๓. เผยแพร่เอกสารความรู้ด้านทรัพยากรบุคคลทางเวปไซด์ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้อง

๑๐๗๕

(นางสาวสุภาส รามชาติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางนิรมล พลเดช

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล