



แผนปฏิบัติการ ลดใช้พลังงาน

เปิดเครื่องปรับอากาศ
9 โมงเช้า ถึง 4 โมงเย็น
และปิดในช่วงเที่ยง

ปิดเมื่อเลิกใช้
ทุกครั้ง

ปลดหลอดไฟที่ไม่จำเป็น

คณะทำงานลดใช้พลังงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา
อำเภอขามเฒ่า จังหวัดบุรีรัมย์

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

วัตถุประสงค์

เป้าหมาย

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานในการประหยัดพลังงาน ของกรมธุรกิจพลังงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ของกรมธุรกิจพลังงาน

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานการประหยัดพลังงาน

ของกรมธุรกิจพลังงาน

ภาคผนวก

๑. คำสั่งกรมธุรกิจพลังงาน ที่ ๑๓๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕

แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานของกรมธุรกิจพลังงาน

๒. คำสั่งกรมธุรกิจพลังงาน ที่ ๑๖๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๕

แต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการการประหยัดพลังงานประจำพื้นที่ของ

กรมธุรกิจพลังงาน

๓. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ให้นำหน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้น้อยกว่า ๑๐%

เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๕๔) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ กอปรกับคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยนายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการให้ทุกส่วนราชการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อย่างน้อยเดือนละ ๑ งานหรือกิจกรรม โดยเฉพาะงานบริการประชาชน เช่น การลดปริมาณเอกสาร การลดการใช้พลังงาน การลดภาระงบประมาณ การลดขั้นตอนการทำงาน และปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การแก้ไขปัญหาการทุจริต การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนกรม

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างและบุคคลที่ปฏิบัติงานในกรมธุรกิจพลังงาน เพื่อลดการใช้พลังงานของกรมธุรกิจพลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา ได้ตระหนักถึงความสำคัญเห็นควรให้กำหนดแผนปฏิบัติการ มาตรการและการติดตามประเมินผลเพื่อการประหยัดพลังงานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของกรมธุรกิจพลังงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

คณะทำงานลดใช้พลังงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา

๑. ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้ อย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๕๔) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ กอปรกับ คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยนายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการให้ทุกส่วนราชการ ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อย่างน้อยเดือนละ ๑ งานหรือ กิจกรรม โดยเฉพาะงานบริการประชาชน เช่น การลดปริมาณเอกสาร การลดการใช้พลังงาน การลดการงบประมาณ การลดขั้นตอนการทำงาน และปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และอันเป็นเหตุให้ งบประมาณรายจ่ายของกรมเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้น จึงได้กำหนด มาตรการประหยัดพลังงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลด ปริมาณการใช้พลังงาน นอกจากนี้ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในสำนักงาน เพื่อลดการใช้พลังงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ด้วยเหตุผลความจำเป็นดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ
- ๒.๓ เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าอย่างสูงสุด

๓. กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกาบรรลุตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานไว้ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของกรมธุรกิจพลังงาน

มาตรการ ๑. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการการลดใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในค่านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงและอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง

๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง

๔. การประเมินผล

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

มาตรการ : ประชาสัมพันธ์สื่อ รณรงค์ เผยแพร่คำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

มาตรการ ๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกอง ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

๑.๑ ให้บุคลากรภายในสำนัก/กอง ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกาอย่างเคร่งครัด

๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำพื้นที่ปฏิบัติงานตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด

๒. การรายงานผลการติดตามประเมินผล

๒.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อคณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา มีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายลดลง ๑๐% (เมื่อเทียบปริมาณการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๕๙)

กลยุทธ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา	
มาตรการ ๑. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการการลดใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี 1.1 ระดับหน่วยงาน : จัดตั้งคณะทำงาน 1.2 ระดับสำนัก/กอง : จัดตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบประจำพื้นที่เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน ๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงและอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง ๒.๑ ด้านการประหยัดไฟฟ้า ๒.๑.๑ ปิดไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน ๒.๑.๒ กำหนดระยะเวลาในการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ ● ช่วงเช้า เวลา ๐๐.๐๐ - ๐๑.๓๐ น. ● ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ๒.๑.๓ ปิดคอมพิวเตอร์ทุกครั้ง พร้อมกับดึงปลั๊กเสียบออกหลังการใช้งาน ๒.๑.๔ เปิดไฟฟ้ารอบอาคารสถานที่ ในเวลากลางคืนเฉพาะกรณีที่จำเป็น ๒.๑.๕ ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศทุก ๖ เดือน ๒.๑.๖ ตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ใช้งานได้ดี ๒.๒ ด้านการประหยัดน้ำ ๒.๒.๑ ปิดก๊อกน้ำทุกครั้งหลังการใช้งาน ๒.๒.๒ จัดหาภาชนะเก็บน้ำฝนไว้ใช้ยามฉุกเฉิน ๒.๒.๓ ดูแลอุปกรณ์เกี่ยวกับการใช้น้ำประปาให้ใช้งานได้ดีตลอดเวลา ๒.๓ ด้านการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ๒.๓.๑ การรับ-ส่งหนังสือในเขตตำบลหรืออำเภอให้พิจารณาใช้รถจักรยานยนต์แทนรถยนต์ส่วนกลาง ๒.๓.๒ ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง โดยการเติมน้ำมันถูกชนิด สอดคล้องกับระยะทาง	นายก อบต. นายก อบต. ผู้อำนวยการกอง/สำนัก พนักงานทุกคน พนักงานทุกคน พนักงานทุกคน ผู้อยู่เวรยามตอนกลางคืน พนักงานผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ กองช่าง พนักงานทุกคน เจ้าหน้าที่พัสดุ กองช่าง พนักงานขับรถยนต์ ผู้อำนวยการกองคลัง

กลยุทธ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา (ต่อ)	
๒.๓.๕ ขับรถไม่เกิน ๘๐ ก.ม./ชม. ๒.๓.๕ ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน โดยตรวจเช็คตามกำหนดระยะเวลาให้อยู่ในสภาพ เดิมลงมาให้เหมาะสม ไม่บรรทุกสิ่งของเกินความจำเป็น และมีการวางแผนก่อนเดินทาง ๒.๓.๖ การอนุญาตใช้รถยนต์ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวม เพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างจำเป็นหรือเหมาะสม โดยมีมุ่งหมายเรื่องราชการเป็นสำคัญ ๒.๔ ด้านการใช้วัสดุสำนักงาน ๒.๔.๑ คอมพิวเตอร์ ๑. ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ นาที ๒. ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักภาพหน้าจออัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ นาที ๓. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ และ UPS เมื่อเลิกใช้งาน ๒.๔.๑ เครื่องถ่ายเอกสาร ๑) ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๒) ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่าย ๓) ตั้งค่าให้อยู่ในโหมดพัก (Standby Mode) เมื่อใช้งานเสร็จ ๒.๕ การใช้ห้องประชุม ๒.๕.๑ ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งก่อนออกจากห้องประชุม ๒.๕.๒ ปิดไฟฟ้าและอุปกรณ์เครื่องเสียงทุกครั้งก่อนออกจากห้องประชุม ๒.๖ การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ๒.๖.๑ ใช้เท่าที่จำเป็นและถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน	พนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับรถยนต์ นายก อบต. พนักงานทุกคนที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน พนักงานทุกคน/เจ้าหน้าที่พัสดุ พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานทุกคน

กลยุทธ์	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๒	การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน	
มาตรการ	ประชาสัมพันธ์สื่อ รณรงค์ เผยแพร่คำแนะนำในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
กลยุทธ์ที่ ๓	การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน	
มาตรการ	๑. ให้หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกอง ควบคุมกำกับดูแล การปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน ๑.๑ ให้อำนาจแก่บุคลากรภายในสำนัก/กอง ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างเคร่งครัด ๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัด ประจำพื้นที่ ปฏิบัติงานตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด ตลอดจนรายงาน ปัญหา อุปสรรค ต่อคณะทำงานฯ ทราบตามลำดับ ๒. การรายงานผลการติดตามประเมินผล ๒.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ต่อคณะทำงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง	ผู้อำนวยการกอง/สำนัก ผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลซ่อมผกา
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลซ่อมผกา

เนื่องด้วยคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๘ ได้เห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศ โดยมีมาตรการให้ทุกหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจลดใช้พลังงานลงร้อยละ ๑๐-๑๕ เทียบกับปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ ๒๕๔๖ และกำหนดเป็นตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Index: KPI) ของทุกหน่วยงาน

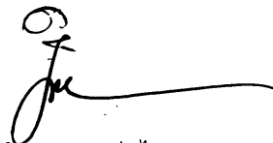
องค์การบริหารส่วนตำบลซ่อมผกา จึงกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานสำหรับหน่วยงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ด้านการประหยัดไฟฟ้า ๑.๑ ปิดไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน ๑.๒ กำหนดระยะเวลาในการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ - ช่วงเช้า เวลา ๐๐.๐๐ - ๐๑.๓๐ น. - ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ๑.๓ ปิดคอมพิวเตอร์ทุกครั้ง พร้อมกับดึงปลั๊กเสียบออก หลังการใช้งาน ๑.๔ เปิดไฟฟ้ารอบอาคารสถานที่ ในเวลากลางคืน เฉพาะดวงที่จำเป็น ๑.๕ ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ทุก ๆ ๖ เดือน ๑.๖ ตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ไฟฟ้าให้ใช้การได้ดี อย่างสม่ำเสมอ	- พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง - พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง - พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง และผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ - ผู้อยู่เวรยามตอนกลางคืน - นักการภารโรง - กองช่าง
๒. ด้านการประหยัดน้ำ ๒.๑ ปิดก๊อกน้ำทุกครั้งหลังการใช้งาน ๒.๒ มีภาชนะเก็บน้ำฝนไว้ใช้ยามฉุกเฉิน ๒.๓ ดูแลอุปกรณ์เกี่ยวกับการใช้น้ำประปาให้ใช้การได้ดีตลอดเวลา	- พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง - นักการภารโรง - นักการภารโรง
๓. ด้านการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ๓.๑ การรับ-ส่งหนังสือในเขตตำบลหรืออำเภอ ให้พิจารณาใช้รถจักรยานยนต์แทนรถยนต์ ๓.๒ การเดินทางไปราชการต่างจังหวัดให้พิจารณาใช้รถประจำทางแทนรถยนต์ของ อบต.	- ทุกสำนัก, กอง - ทุกสำนัก, กอง

มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.๓ การตัดต้นไม้ กิ่งไม้ ให้ใช้เครื่องตัดหญ้า เดือนละ ๒ ครั้ง	• นักการภารโรง
๓.๔ ใช้รถในกรณีจำเป็น ไม่นำไปใช้งานผิดวัตถุประสงค์	• ทุกสำนัก, กอง
๔. ด้านการปลูกจิตสำนึก ๔.๑ ทางเดียวกัน ไปรถคันเดียวกัน ๔.๒ ขับรถไม่เกิน ๕๐ ก.ม./ชม. ๔.๓ วางแผนก่อนเดินทาง ๔.๔ ลมยางต้องพอดี ใส่กรองต้องสะอาด ๔.๕ ไม่บรรทุกของเกินความจำเป็น ๔.๖ ตรวจเช็คเครื่องยนต์เป็นประจำ	ทุกสำนัก, กอง
๕. มาตรการประหยัดวัสดุสำนักงานและเครื่องใช้สำนักงาน ๕.๑ ใช้กระดาษรีไซเคิล ๕.๒ รณรงค์ให้เจ้าหน้าที่รู้จักการประหยัด ๕.๓ ช่วยกันดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ให้ใช้การได้ดีอย่างสม่ำเสมอ	• ทุกสำนัก, กอง • ทุกสำนัก, กอง • ทุกสำนัก, กอง

ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบ ดูแล และถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด หากเกิดกรณีปัญหาหรืออุปสรรคให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลำดับแรก จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นายสำรวย ป่อไทย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องผกา