



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลข้อผกา
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....
ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลข้อผกา อำเภอข่ามิ จังหวัดบุรีรัมย์ มีประกาศ
ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๗ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ
ให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลข้อผกา จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐(๓) ข้อ ๑๑
ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วน
ตำบลข้อผกา ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีมติ
ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลข้อผกา เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญ
ในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้อผกา ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม
มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลข้อผกา จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๗ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้อผกาได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน
โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลข้อผกา
ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลข้อผกา
มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงาน
กับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์
หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้าย
ประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสำรวย บ่อไทย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้อผกา



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา
อำเภอชำนิ จังหวัดบุรีรัมย์

งานแผนและงบประมาณ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา จัดทำขึ้นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลช่อผกา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลช่อผกา ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียด สอดคล้อง กับแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนงานเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือ ในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่น ของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑ บทนำ	๑
๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๔
หลักการและเหตุผล	๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	
๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๖
๒ บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๘
๒.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘
๒.๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒
แผนงานรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน	๑๓
แผนงานการศึกษา	๑๔
แผนงานสาธารณสุข	๑๕
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๖
แผนงานเคหะชุมชน	๑๗
แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน	๑๘
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๙
แผนงานอื่น (งบกลาง)	๒๐
๒.๓ ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุน	
แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน	๒๑
แผนงานการเกษตร	๒๒
๒.๔ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๓
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๔
แผนงานการเกษตร	๒๕
๒.๕ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาขีดสมรรถนะขององค์กร	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๖
๓. ข้อมูลประกอบการจัดทำแผน	๒๗

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมการใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

๒. วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๒.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดและประกาศใช้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการ ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะและของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงาน รับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงาน ราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้ว หากห้วง ระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการ ในเดือนมกราคม - มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม - พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการ ดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงาน ราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

๔. ประโยชน์แผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องผกามีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลช่องผกามีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องผก เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องผก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องผกได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องผกในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องผก จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องผก เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด ๐๑

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา อำเภอขานี จังหวัดบุรีรัมย์

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐	๒๐.๘๓	๓,๙๐๒,๙๐๐	๑๗.๑๒	กองช่าง
รวม	๑๐	๒๐.๘๓	๓,๙๐๒,๙๐๐	๑๗.๑๒	
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต					
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕	๑๐.๔๒	๑๐๐,๐๐๐	๐.๔๔	สำนักปลัด/กองคลัง
๒.๒ แผนงานรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน	๓	๖.๒๕	๕๖,๐๐๐	๐.๒๕	สำนักปลัด
๒.๓ แผนงานการศึกษา	๓	๖.๒๕	๓,๙๔๕,๗๒๕	๑๗.๓๑	กองการศึกษา
๒.๔ แผนงานสาธารณสุข	๓	๖.๒๕	๔๓๓,๕๐๐	๑.๙๐	สำนักปลัด
๒.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๔.๑๗	๓๐,๐๐๐	๐.๑๓	กองสวัสดิการ
๒.๖ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๒.๐๘	๕,๐๐๐	๐.๐๒	สำนักปลัด
๒.๗ แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๔.๑๗	๑๕,๐๐๐	๐.๐๗	สำนักปลัด
๒.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๘	๑๖.๖๗	๓๖๕,๐๐๐	๑.๖๐	กองการศึกษา
๒.๙ แผนงานอื่นๆ	๕	๑๐.๔๒	๑๓,๔๑๘,๐๐๐	๕๘.๘๗	สำนักปลัด/กองสวัสดิการสังคม
รวม	๓๒	๖๖.๖๗	๑๘,๓๖๘,๒๒๕	๘๐.๕๙	
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุน					
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒.๐๘	๑๕๐,๐๐๐	๐.๖๖	กองสวัสดิการ
๓.๒ แผนงานการเกษตร	๑	๒.๐๘	๒๐,๐๐๐	๐.๐๙	กองสวัสดิการ
รวม	๒	๔.๑๗	๑๗๐,๐๐๐	๐.๗๕	

[illegible]

บัญชีโครงการ/ กิจกรรม / งบประมาณ

แบบ ผด๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา อำเภอขานี จังหวัดบุรีรัมย์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกกระหาด หมู่ที่ ๕ จากศาลาหมู่บ้าน ถึงที่สวนนายแสง บริโต	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกกระหาด หมู่ที่ ๕ จากศาลาหมู่บ้าน ถึงที่สวนนายแสง บริโต ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๔๕๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือปริมาณคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐.๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลงหินคลุกตามสภาพ วางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาด ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๗ ท่อน จำนวน ๑ จุด พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย (ตามแบบ อบต.ช่อผกากำหนด)	๑,๑๕๖,๐๐๐	หมู่ที่ ๕ บ้านโคกกระหาด	กองช่าง												
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองเสม็ดน้อย หมู่ที่ ๓ ช่วงที่ ๑ จากบ้านนายสายน้อย กองศรี ถึงบ้านนายหมั่น เพชรผ่องศรี	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองเสม็ดน้อย หมู่ที่ ๓ ช่วงที่ ๑ จากบ้านนายสายน้อย กองศรี ถึงบ้านนายหมั่น เพชรผ่องศรี ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๑๒๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือปริมาณคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๓๗๒.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย (ตามแบบ อบต.ช่อผกากำหนด)	๒๓๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๓ บ้านหนองเสม็ดน้อย	กองช่าง												
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองเสม็ดน้อย หมู่ที่ ๓ ช่วงที่ ๒ จากบ้านนายหมั่น เพชรผ่องศรี ถึงถนน คสล.	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองเสม็ดน้อย หมู่ที่ ๓ ช่วงที่ ๒ จากบ้านนายหมั่น เพชรผ่องศรี ถึงถนน คสล. ขนาดกว้าง ๒.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๓๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือปริมาณคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๗๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย (ตามแบบ อบต.ช่อผกา กำหนด)	๔๖,๐๐๐	หมู่ที่ ๓ บ้านหนองเสม็ดน้อย	กองช่าง												

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	แบบ ผด.๐๒													
						พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน		
๔	โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น แบบ มข. ๒๕๒๗ เพื่อการเกษตรบ้านหนองบัวหลวง หมู่ที่ ๑๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น แบบ มข. ๒๕๒๗ เพื่อการเกษตรบ้านหนองบัวหลวง หมู่ที่ ๑๒ ขนาดกว้าง ๑๗.๐๐ เมตร ยาว ๘.๐๐ เมตร สันฝายสูง ๑.๕๐ เมตร ผนังข้างสูง ๓.๐๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย (ตามแบบ อบต.ซ่อมผากำหนด)	๘๖๑,๙๐๐	หมู่ที่ ๑๒ บ้านหนองบัวหลวง	กองช่าง														
๕	โครงการปรับปรุงถนนดินโดยเสริมดินพร้อมลงหินคลุก บ้านโคกเพชร หมู่ที่ ๑ จากถนนลาดยางถึงบล็อกคอนเวิร์ส	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการปรับปรุงถนนดินโดยเสริมดินพร้อมลงหินคลุก บ้านโคกเพชร หมู่ที่ ๑ จากถนนลาดยางถึงบล็อกคอนเวิร์ส งานเสริมดิน ขนาดกว้างเฉลี่ย ๓.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๘๓๐.๐๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๘๐ เมตร ปริมาณดินเสริมไม่น้อยกว่า ๕,๕๒๓.๒๐ ลูกบาศก์เมตร วางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด ๐.๔๐ เมตร จำนวน ๒๐ ท่อน จำนวน ๔ จุด และวางท่อระบายน้ำและเทลิน+ดาดปากท่อ คสล.ขนาด ๐.๘๐ เมตร จำนวน ๖ ท่อน จำนวน ๑ จุด (พร้อมเกรดบดอัด)งานลงหินคลุก ขนาดกว้างเฉลี่ย ๓.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๘๓๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร ปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๒๔๙.๐๐ ลูกบาศก์เมตร (พร้อมเกรดตกแต่ง) พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย (ตามแบบ อบต.ซ่อมผากำหนด)	๓๖๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ บ้านโคกเพชร	กองช่าง														
๖	โครงการปรับปรุงถนนดินโดยเสริมดินพร้อมลงหินคลุก บ้านปราสาทเทพสถิตย์ หมู่ที่ ๑๓ จากถนน คสล. ถึงโรงสูบน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการปรับปรุงถนนดินโดยเสริมดินพร้อมลงหินคลุก บ้านปราสาทเทพสถิตย์ หมู่ที่ ๑๓ จากถนน คสล. ถึงโรงสูบน้ำ งานเสริมดิน ขนาดกว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๙๖๐.๐๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๘๐ เมตร ปริมาณดินเสริมไม่น้อยกว่า ๔,๓๐๐.๘๐ ลูกบาศก์เมตร วางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด ๐.๓๐ เมตร จำนวน ๑๗ ท่อน จำนวน ๒ จุด และขนาด ๐.๘๐ เมตร จำนวน ๑๐ ท่อน จำนวน ๑ จุด (พร้อมเกรดบดอัด)งานลงหินคลุก ขนาดกว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๙๖๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร ปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๓๘๔.๐๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย (ตามแบบ อบต.ซ่อมผากำหนด)	๕๗๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๓ บ้านปราสาทเทพสถิตย์	กองช่าง														

[illegible]

แบบ ผด.๐๒																		
ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	
๙	โครงการปรับปรุงถนนดินโดยเสริมดินพร้อมลงหินคลุก บ้านหนองเสม็ดน้อย หมู่ที่ ๓ จากสระประปา ถึงบ้านนายออด กองศรี	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างตามโครงการปรับปรุงถนนดินโดยเสริมดินพร้อมลงหินคลุก บ้านหนองเสม็ดน้อย หมู่ที่ ๓ จากสระประปา ถึงบ้านนายออด กองศรี งานเสริมดิน ขนาดกว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๑๒๕.๐๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร ปริมาณดินเสริมไม่น้อยกว่า ๑๗๒.๕๐ ลูกบาศก์เมตร วางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด ๐.๓๐ เมตร จำนวน ๕ ท่อน จำนวน ๑ จุด (พร้อมเกรดบดอัด) งานลงหินคลุก ขนาดกว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๑๒๕.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร ปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๕๐ ลูกบาศก์เมตร (พร้อมเกรดตกแต่ง) พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย (ตามแบบ อบต.ข้อผูกกำหนด)	๑๑๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๓ บ้านหนองเสม็ดน้อย	กองช่าง													
๑๐	โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมเสริมดินและลงหินคลุก บ้านหัวสะพาน หมู่ที่ ๔ จากที่นายนายสมคิด มีแย้มภักดิ์ ถึงสวนนางนารี คะเขนชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมเสริมดินและลงหินคลุก บ้านหัวสะพาน หมู่ที่ ๔ จากที่นายนายสมคิด มีแย้มภักดิ์ ถึงสวนนางนารี คะเขนชาติ งานเสริมดิน ขนาดกว้างเฉลี่ย ๓.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๑๑๘.๐๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๖๐ เมตร ปริมาณดินเสริมไม่น้อยกว่า ๒๕๔.๘๘ ลูกบาศก์เมตร วางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด ๐.๓๐ เมตร จำนวน ๑๑๘ ท่อน วางท่อระบายน้ำ คสล.และเทลิน+ดาตปากท่อ ขนาด ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๖ ท่อน จำนวน ๑ จุด (พร้อมเกรดบดอัด) งานลงหินคลุก ขนาดกว้างเฉลี่ย ๓.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๑๑๘.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร ปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า ๑๑๓.๕๐ ลูกบาศก์เมตร (พร้อมเกรดตกแต่ง) พร้อมป้ายโครงการ ๑ ป้าย (ตามแบบ อบต.ข้อผูกกำหนด)	๑๓๓,๐๐๐	หมู่ที่ ๔ บ้านหัวสะพาน	กองช่าง													

<

แบบ ผด.๐๒																	
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต																	
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป																	
ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
๑	โครงการ อบต.สัญจรรับฟังความคิดเห็น และให้บริการประชาชนเคลื่อนที่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบต.สัญจรรับฟังความคิดเห็นและ ให้บริการประชาชนเคลื่อนที่	๒๐,๐๐๐	ทั้งตำบลขอมภา	สำนักปลัด					←				→			
๒	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เพื่ออุดหนุน อบต.ละลวด อ.ขำนิ จ.บุรีรัมย์ เพื่อดำเนินการตาม โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕,๐๐๐	สำนักงาน ท้องถิ่นอำเภอ ขำนิ	สำนักปลัด	←											→
๓	โครงการจัดงานรัฐพิธี และวันสำคัญของ ชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เพื่ออุดหนุน ที่ว่าการอำเภอขำนิ ตามโครงการจัดงานรัฐพิธี และวัน สำคัญของชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๓๕,๐๐๐	ที่ว่าการ อำเภอขำนิ	สำนักปลัด	←											→
๔	โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชน ตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัด บุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เพื่ออุดหนุน สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ตามโครงการให้ ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๐,๐๐๐	สำนักงาน เหล่ากาชาด จังหวัดบุรีรัมย์	สำนักปลัด	←											→
๕	โครงการออกบริการรับชำระภาษีนอก สถานที่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการออกบริการรับชำระภาษีนอกสถานที่	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลขอ ผกา	สำนักปลัด	←											→

แบบ ผด.๐๒																	
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต																	
๒.๒ แผนงานรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน																	
ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
๑	โครงการขับเคลื่อนลดภัยช่วงเทศกาลปีใหม่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขับเคลื่อนลดภัยช่วงเทศกาลปีใหม่	๓,๐๐๐	พื้นที่ตำบลขอ ผกา	สำนักปลัด			↔									
๒	โครงการขับเคลื่อนลดภัยช่วงเทศกาลสงกรานต์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขับเคลื่อนลดภัยช่วงเทศกาลสงกรานต์	๓,๐๐๐	พื้นที่ตำบลขอ ผกา	สำนักปลัด							↔					
๓	โครงการสนับสนุนกิจกรรม อปพร.	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนกิจกรรม อปพร.	๕๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ขอผกา	สำนักปลัด								↔				

แบบ ผด.๐๒																	
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต																	
๒.๓ แผนงานการศึกษา																	
ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
๑	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.ช่อผกา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.ช่อผกา	๑๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ช่อผกา	กองการศึกษา				↔								
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๘๙๕,๑๒๕	ที่ทำการ อบต.ช่อผกา	กองการศึกษา	←											→
๓	โครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน	๓,๐๓๕,๖๐๐	รร.สังกัด สพฐ ในเขตพื้นที่	กองการศึกษา	←											→

แบบ ผด.๐๒																	
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต																	
๒.๔ แผนงานสาธารณสุข																	
ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
๑	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๖๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลขอ ผกา	สำนักปลัด												
๒	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก	๘๘,๕๐๐	พื้นที่ตำบลขอ ผกา	สำนักปลัด												
๓	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ วชิราลงกรณอัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า ตามพระปณิธาน สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ วชิราลงกรณอัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๘๕,๐๐๐	พื้นที่ตำบลขอ ผกา	สำนักปลัด												

แบบ ผด.๐๒																	
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต																	
๒.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์																	
ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
๑	โครงการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศและสตรี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศและสตรี	๑๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ช่อผกา	กอง สวัสดิการ สังคม							↔					
๒	โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้พิการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้พิการ	๑๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ช่อผกา	กอง สวัสดิการ สังคม				←								→

แบบ ผด.๐๒																	
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต																	
๒.๖ แผนงานเคหะและชุมชน																	
ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
๑	โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย	๕,๐๐๐	พื้นที่ตำบลขอ ผกา	สำนักปลัด												

แบบ ผด.๐๒																
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต																
๒.๗ แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน																
ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
๑	โครงการประชุมคณะกรรมการพัฒนา อบต.ช่อผกา ร่วมกับประชาคมตำบลช่อ ผกา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชุมคณะกรรมการพัฒนา อบต.ช่อ ผกา ร่วมกับประชาคมตำบลช่อผกา	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ช่อผกา	สำนักปลัด											
๒	โครงการสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ช่อผกา	สำนักปลัด											

แบบ ผด.๐๒																	
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต																	
๒.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ																	
ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
๑	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด (ช่อ ผกาเกมส์)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด (ช่อผกาเกมส์)	๑๖๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลช่อ ผกา	กองการศึกษา		↔										
๒	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา ชานีเกมส์ด้านยาเสพติด	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาชานีเกมส์ ด้านยาเสพติด	๕๐,๐๐๐	พื้นที่อำเภอ ชานี	กองการศึกษา			↔									
๓	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา ฟุตบอลชานีคัพ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาฟุตบอล ชานีคัพ	๒๐,๐๐๐	พื้นที่อำเภอ ชานี	กองการศึกษา				↔								
๔	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา ฟุตบอลประเพณีจังหวัดบุรีรัมย์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาฟุตบอล ประเพณีจังหวัดบุรีรัมย์	๒๐,๐๐๐	พื้นที่อำเภอ ชานี	กองการศึกษา				↔								
๕	โครงการกีฬา "ชานีเกมส์ ด้านยาเสพติด"	เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอชานีตามโครงการกีฬา "ชานีเกมส์ ด้านยาเสพติด"	๒๐,๐๐๐	พื้นที่อำเภอ ชานี	กองการศึกษา				↔								
๖	โครงการบรรพชา อุปสมบท และบวชศีล จารีณีภาคพุทธร้อน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบรรพชา อุปสมบท และบวชศีลจารีณี ภาคพุทธร้อน	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลช่อ ผกา	กองการศึกษา							↔					
๗	โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ และวันผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์และวัน ผู้สูงอายุ	๑๕,๐๐๐	พื้นที่ตำบลช่อ ผกา	กองการศึกษา							↔					
๘	โครงการจัดขบวนแห่เข้าร่วมงาน ประเพณีนมัสการหลวงพ่าชานี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดขบวนแห่เข้าร่วมงานประเพณี นมัสการหลวงพ่าชานี	๖๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลชานี	กองการศึกษา							↔					

แบบ ผด.๐๒																	
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต																	
๒.๙ แผนงานอื่น																	
ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
๑	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป	๙,๓๒๒,๘๐๐	ทั้งตำบล	กอง สวัสดิการ สังคม												
๒	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ	เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการและทุพพลภาพในเขตพื้นที่ อบต.ช่อผกา	๓,๗๔๘,๐๐๐	ทั้งตำบล	กอง สวัสดิการ สังคม												
๓	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ในเขตพื้นที่ อบต.ช่อผกา	๑๒๗,๒๐๐	ทั้งตำบล	กอง สวัสดิการ สังคม												
๔	สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลช่อผกา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	ทั้งตำบล	กอง สวัสดิการ สังคม												
๕	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ช่อผกา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.ช่อผกา	๑๒๐,๐๐๐	ทั้งตำบล	สำนักปลัด												

แบบ ผด.๐๒															
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุน															
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน															
ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗							
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม
๑	โครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพและทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพและทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่	๑๕๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ซ้อผกา	กอง สวัสดิการ สังคม										

แบบ ผด.๐๒																
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุน																
๓.๒ แผนงานการเกษตร																
ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
๑	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการผลิตปุ๋ยหมัก ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยชีวภาพ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการผลิตปุ๋ยหมัก ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยชีวภาพ	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ช่อผกา	กอง สวัสดิการ สังคม											

แบบ ผด.๐๒																	
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม																	
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป																	
ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

แบบ ผด.๐๒																	
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม																	
๔.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา																	
ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗									
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

แบบ ผด.๐๒																	
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม																	
๔.๓ แผนงานการเกษตร																	
ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
๑	โครงการรกรน้ำ รกรป่า รกรษาแผ่นดิน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรกรน้ำ รกรป่า รกรษาแผ่นดิน	๕๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลขอ ผกา	สำนักปลัด												

แบบ ผด.๐๒																
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาขีดสมรรถนะขององค์กร																
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป																
ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							
						ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
๑	โครงการจัดการเลือกตั้งทั่วไป หรือเลือกตั้งซ่อม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภา อบต.	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการเลือกตั้งทั่วไป หรือเลือกตั้งซ่อม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภา อบต.	๑๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ซ่อมกา	สำนักปลัด											
๒	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ซ่อมกา	สำนักปลัด											
๓	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของคณะบริหาร สมาชิก อบต. พนักงานและลูกจ้าง และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของคณะบริหาร สมาชิก อบต. พนักงานและลูกจ้าง และทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่	๒๗๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.ซ่อมกา	สำนักปลัด											

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน					
การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗					
องค์การบริหารส่วนตำบลช่อผกา อำเภอขามิ จังหวัดบุรีรัมย์					
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗					
ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) (เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗)	จำนวน งบประมาณ(บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๑	๑๔,๒๕๑,๗๒๐	กองช่าง
รวม	๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๒๑ โครงการ	๑๔,๒๕๑,๗๒๐	๑ สำนัก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต	๒.๑ ส่งเสริมการใช้วิถีชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖	๑๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด/กองคลัง
	๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๖	๘๖,๐๐๐	สำนักปลัด
	๒.๓ ส่งเสริมและบูรณาการด้านการศึกษาแบบองค์รวม	แผนงานการศึกษา	๗	๖,๑๘๒,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
	๒.๔ ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุข เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดีและมีพละกำลังอย่างยั่งยืน	แผนงานสาธารณสุข	๙	๕๒๓,๕๐๐	สำนักปลัด
	๒.๕ สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาสถาบันครอบครัวให้มีความอบอุ่น	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๓๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
	๒.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการขยะและการลดมลพิษอย่างเป็นระบบ	แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑๕,๐๐๐	สำนักปลัด
	๒.๗ ส่งเสริมการแก้ปัญหาครัวเรือนยากจน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๑๗๕,๐๐๐	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) (เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗)	จำนวน งบประมาณ(บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	๒.๘ ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี วิถีชีวิต และภูมิปัญญาท้องถิ่น/ส่งเสริมเยาวชนและประชาชนให้เป็นเลิศด้านการกีฬาสู่การพัฒนาอาชีพ	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๑๑	๓๒๕,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
	๒.๙ ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตในกลุ่มเด็ก เยาวชน สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี	แผนงานอื่น	๕	๑๐,๗๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด/กอง สวัสดิการสังคม
รวม	๙ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๙ แผนงาน	๕๐ โครงการ	๑๘,๑๖๖,๕๐๐	๑ สำนัก / ๓ กอง
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผน ส่งเสริมการลงทุน	๓.๑ เพิ่มพูนทักษะการพัฒนาอาชีพด้านเกษตรกรรมและอุตสาหกรรมบริการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๗	๒๖๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
	๓.๒ พัฒนาและส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์ อินทรีย์ชีวภาพ และเกษตรปลอดภัย	แผนงานการเกษตร	๑	๕๐,๐๐๐	กองสวัสดิการฯ
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๘ โครงการ	๓๑๐,๐๐๐	๑ กอง
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร จัดการและอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๔.๑ ส่งเสริมและบูรณาการในการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมเพื่อความสมดุลทางธรรมชาติอย่างยั่งยืนและเพื่อการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		แผนงานการเกษตร	๓	๙๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๔.๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการเชื่อมโยงด้านการท่องเที่ยว	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๐	๐	กองช่าง
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๓ แผนงาน	๔ โครงการ	๑๑๐,๐๐๐	๑ สำนัก / ๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) (เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗)	จำนวน งบประมาณ(บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา ขีดสมรรถนะขององค์กร	๕.๑ พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติ หน้าที่ส่งเสริมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕	๓๘๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๕.๒ สร้างความรับผิดชอบต่อและมีจิตสำนึกต่อสังคม				
	๕.๓ ส่งเสริมให้องค์กรและบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหาร จัดการ				
รวม	๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๕ โครงการ	๓๘๐,๐๐๐	๑ สำนัก
รวมทั้งสิ้น	๑๗ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑๖ แผนงาน	๘๘ โครงการ	๓๓,๒๑๘,๒๒๐	๑ สำนัก / ๔ กอง



องค์การบริหารส่วนตำบลช่อพกา อำเภอขำนิ จังหวัดบุรีรัมย์
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย